

令和7年度 嘉手納町会計年度任用職員 募集一覧

任用される期間や勤務時間などは主な一例です。詳しくは面接時にお問い合わせください。 報酬については採用決定後、職歴に応じて基礎報酬から上限報酬の間で決定されます。

名称	勤務する場所	職務内容	必要な資格など	1日の勤務時間	1週間の勤務日数	給料形態	基礎報酬	上限報酬
定型的な事務員又は事務補助員	議会事務局	一般事務及び来客対応、栄典事務関連資料収集業務		7	5	月額	150,477	178,748
定型的な事務員又は事務補助員	基地渉外課	第二種区域防音住宅空調機器稼働費補助金に関すること、住宅防音家屋空調施設維持管理費補助金に関すること、その他基地渉外業務の補助		7	5	月額	150,477	178,748
定型的な事務員又は事務補助員	総務課	管財防災係事務補助		7	5	月額	150,477	178,748
定型的な事務員又は事務補助員	選挙管理委員会	選挙事務 (選挙があった場合のみ雇用)		7	5	日額	7,462	7,462
定型的な事務員又は事務補助員	税務課 税務係	確定申告書の内容入力および確認、賦課作業補助、軽自動車減免申請受付、ロードタックス受付、不動産調査及び各種税務調査補助		7	5	月額	150,477	178,748
定型的な事務員又は事務補助員	税務課 税務係	申告受付業務、給報入力業務 (税申告時期のみ雇用)		7.75	5	月額	166,600	197,900
定型的な事務員又は事務補助員	町民保険課 戸籍係	戸籍事務、証明書類交付(住民票等含む)		7	5	月額	150,477	178,748
定型的な事務員又は事務補助員	町民保険課 住基年金係	個人番号カード関係事務等、住基関係届、証明発行、臨時運行許可、国民年金業務		7	5	月額	150,477	178,748
定型的な事務員又は事務補助員	町民保険課 国民健康保険係	国民健康保険に関する定期的な事務又は事務補助		7	5	月額	150,477	178,748
定型的な事務員又は事務補助員	町民保険課 健康予防係	集団健診、がん検診、未受診者対策、人間ドック、歯周疾患検診、ウォーキング大会等、主に健康増進事業に関する事務		7	5	月額	150,477	178,748
定型的な事務員又は事務補助員	福祉課 社会福祉係	介護保険・老人福祉・社会福祉に関する窓口業務全般、社会福祉係の事務補助		7	5	月額	150,477	178,748

令和7年度 嘉手納町会計年度任用職員 募集一覧

任用される期間や勤務時間などは主な一例です。詳しくは面接時にお問い合わせください。 報酬については採用決定後、職歴に応じて基礎報酬から上限報酬の間で決定されます。

名称	勤務する場所	職務内容	必要な資格など	1日の勤務時間	1週間の勤務日数	給料形態	基礎報酬	上限報酬
定型的な事務員又は事務補助員	福祉課 障害福祉係	精神保健福祉関係等事務、窓口業務全般		7	5	月額	150,477	178,748
定型的な事務員又は事務補助員	子ども家庭課 保育支援係	保育支援関係事務及び窓口業務全般		7	5	月額	150,477	178,748
定型的な事務員又は事務補助員	産業環境課 商工振興係	商工振興系の業務の補佐、嘉手納町緑化支部に関すること、係所管施設の軽微な修繕、他の系の業務の補佐等		7	5	月額	150,477	178,748
定型的な事務員又は事務補助員	産業環境課 農林水産係	ミバエ調査、牛登録、町民農園管理、農耕パス更新業務		7	5	月額	150,477	178,748
定型的な事務員又は事務補助員	産業環境課 環境衛生係	窓口及び電話対応、各種申請受付、データ入力、クレーム対応		7	5	月額	150,477	178,748
定型的な事務員又は事務補助員	上下水道課 水道業務係	窓口及び給水栓開閉栓業務等		7	5	月額	150,477	178,748
定型的な事務員又は事務補助員	上下水道課 水道施設係	水道事業における文書受付・作成、システム入力、工事の設計・発注管理、水質検査の補佐及び本課の窓口全般対応		7	5	月額	150,477	178,748
定型的な事務員又は事務補助員	上下水道課 下水道係	下水道事業に関する窓口、一般事務業務(文書作成・システム入力・工事の設計や発注の補佐等)、現場対応業務(維持管理・排水設備等の補佐)		7	5	月額	150,477	178,748
定型的な事務員又は事務補助員	教育指導課 学務係	教育指導課事務補助		7	5	月額	150,477	178,748
定型的な事務員又は事務補助員	社会教育課 社会体育係	学校体育施設開放業務、各種派遣補助、スポーツ用具の受付・許可・使用料、利用者集計等業務、人材育成会に関すること(貸与・助成・交流事業)事務全般		7	5	月額	150,477	178,748
定型的な事務員又は事務補助員	外語塾	外語塾運営に関する補佐、奨学金・任用職員の基礎算定事務、文書受付・発送、予算差引、各イベントの準備調整等		7	5	月額	150,477	178,748

令和7年度 嘉手納町会計年度任用職員 募集一覧

任用される期間や勤務時間などは主な一例です。詳しくは面接時にお問い合わせください。報酬については採用決定後、職歴に応じて基礎報酬から上限報酬の間で決定されます。

名称	勤務する場所	職務内容	必要な資格など	1日の勤務時間	1週間の勤務日数	給料形態	基礎報酬	上限報酬
定型的な事務員又は事務補助員	かでな未来館	かでな未来館の施設の維持・管理に関すること		7	5	月額	150,477	178,748
社会教育指導員	中央公民館	予算差引、文書受付事務、各種学級・講座の企画運営、サークル等の育成・指導助言	・普通自動車免許 ・経験者又は社会教育活動経験者	7	5	月額	150,477	178,748
放課後児童クラブ補助員	子育て支援センター	放課後児童クラブ(学童)保育補助		6	5	月額	128,980	153,212
幼稚園補助員	嘉手納幼稚園 屋良幼稚園	教育時間・3~4歳児の食事面や排泄面の補助、学級担任の補助、清掃・遊具や用具の消毒作業、お知らせ等の印刷		6	5	月額	128,980	153,212
幼稚園補助員	嘉手納幼稚園 屋良幼稚園	特別な配慮を要する幼児への支援・指導に関する補助		7	5	月額	150,477	178,748
教育サポーター	嘉手納小学校 屋良小学校 嘉手納中学校	特別な支援を必要とする児童生徒の支援及び介助		7	5	日額	7,462	8,862
教育サポーター(有資格者)	嘉手納小学校 屋良小学校 嘉手納中学校	特別な支援を必要とする児童生徒の支援及び介助	・教員免許	7	5	日額	8,022	9,492
生徒指導支援員	嘉手納小学校 屋良小学校 嘉手納中学校	長期欠席等で特別な支援が必要な児童生徒の支援		7	5	月額	150,477	178,748
教員業務支援員	嘉手納小学校 屋良小学校 嘉手納中学校	学校教員の業務の支援・補助		7	5	月額	150,477	178,748
図書館司書補助員	町立図書館	司書業務補助(図書館業務全般)		7	5	月額	150,477	178,748
図書館司書補助員	町立図書館	司書業務補助(図書館業務全般)		7	1	時給	1,066	1,266

令和7年度 嘉手納町会計年度任用職員 募集一覧

任用される期間や勤務時間などは主な一例です。詳しくは面接時にお問い合わせください。報酬については採用決定後、職歴に応じて基礎報酬から上限報酬の間で決定されます。

名称	勤務する場所	職務内容	必要な資格など	1日の勤務時間	1週間の勤務日数	給料形態	基礎報酬	上限報酬
診療報酬明細書点検事務員	町民保険課 国民健康保険係	診療報酬明細書点検等に関する業務	・医療事務等有資格者	7	5	月額	159,058	191,393
国民健康保険納付指導員	町民保険課 国民健康保険係	国民健康保険納付に関する業務	・普通自動車免許 ・高卒以上	7	5	月額	159,058	191,393
後期高齢者医療納付指導員	町民保険課 国民健康保険係	後期高齢者医療納付に関する業務	・普通自動車免許 ・高卒以上	7	5	月額	159,058	191,393
町税納付指導員	税務課 納税係	納税指導、各種滞納整理に関する調査の補佐、滞納処分業務の補佐、分納相談窓口業務、証明書発行窓口業務、各税目賦課調査の補佐	・普通自動車免許 ・高卒以上	7	5	月額	159,058	191,393
町税相続人調査員	税務課 資産税係	相続人調査業務、証明書発行窓口業務、電話対応、その他固定資産に関すること	・普通自動車免許 ・高卒以上	7	5	月額	159,058	191,393
学校事務員	嘉手納小学校 屋良小学校 嘉手納中学校	町立小中学校予算に関すること		7	5	月額	159,058	191,393
町史業務員	かでな未来館	町史資料整理等	・普通自動車免許 ・縣市町村史等の編集実績	7	5	月額	159,058	191,393
手話通訳者	福祉課 障害福祉係	窓口業務(手話通訳含む。)、手話奉仕員養成研修事業、手話通訳者等派遣事業、派遣依頼による手話通訳	・普通自動車免許 ・手話通訳が可能な方	7	5	月額	161,767	191,393
学校図書司書	嘉手納小学校 屋良小学校 嘉手納中学校	町立学校図書室の図書司書業務	・司書資格	7	5	月額	164,206	191,393
パソコン指導員	嘉手納小学校 屋良小学校 嘉手納中学校	町立学校のICT機器の操作支援、学習支援	・ITに関する豊富な知識、経験を有する者を優先	7	5	月額	169,174	191,393
図書館司書	町立図書館	図書館業務全般	・司書資格	7	5	月額	197,716	212,438

令和7年度 嘉手納町会計年度任用職員 募集一覧

任用される期間や勤務時間などは主な一例です。詳しくは面接時にお問い合わせください。報酬については採用決定後、職歴に応じて基礎報酬から上限報酬の間で決定されます。

名称	勤務する場所	職務内容	必要な資格など	1日の勤務時間	1週間の勤務日数	給料形態	基礎報酬	上限報酬
教育相談員	青少年センター	幼児、児童生徒、保護者等の教育相談	・教員免許又は教育相談経験者	7	5	月額	177,212	205,212
適応指導教室指導員	青少年センター	適応指導教室の指導に関すること	・教員免許又は教育相談経験者	7	5	月額	177,212	205,212
文化財業務員	かでな未来館	文化財有無照会及び調査立会等	・普通自動車免許 ・学芸員(考古)	7	5	月額	177,212	205,212
図書館長	町立図書館	町立図書館管理運営等	・図書館に関し必要な知識経験等	7.75	4	月額	166,400	166,400
青少年センター長	青少年センター	青少年センター職員の業務掌理		7	5	月額	187,870	208,645
町長専用車運転手	基地渉外課	町長専用車の運転業務	・高卒以上 ・普通自動車免許	7.75	5	月額	208,000	249,700
マイクロバス運転手等業務員	教育総務課	マイクロバスの運行管理業務、窓口業務及び定型的な事務作業、システム入力、その他事務作業	・中型免許免許(8トン限定中型免許取得者を除く)又は大型免許取得者 ※経験者かつ基礎的なPC操作が可能な方優先	7	5	月額	204,851	226,348
秘書	基地渉外課	町長及び副町長の秘書業務	・高卒以上 ・秘書技能検定3級以上又はそれと同等の知識・経験を有する者	7.75	5	月額	229,600	254,900
保健師	町民保険課 健康予防係	特定保健指導、重症化予防、その他健康予防系の業務の補助に関すること	・保健師 ・普通自動車免許	7	5	月額	193,651	230,864
保健師	福祉課 地域包括支援係	介護予防支援計画書作成、介護予防事業作成、認知症総合支援事業	・保健師 ・普通自動車免許	7	5	月額	193,651	230,864

令和7年度 嘉手納町会計年度任用職員 募集一覧

任用される期間や勤務時間などは主な一例です。詳しくは面接時にお問い合わせください。報酬については採用決定後、職歴に応じて基礎報酬から上限報酬の間で決定されます。

名称	勤務する場所	職務内容	必要な資格など	1日の勤務時間	1週間の勤務日数	給料形態	基礎報酬	上限報酬
保健師	子ども家庭課 母子保健係	母子保健事業全般に係る保健師業務、子ども家庭課の事業に関して随時発生する業務	・保健師 ・普通自動車免許	7	5	月額	193,651	230,864
社会福祉士	福祉課 障害福祉係	障害者相談支援事業、協議会の運営業務	・社会福祉士 ・普通自動車免許	7	5	月額	193,651	230,864
社会福祉士	福祉課 地域包括支援係	総合相談、権利擁護事業、介護予防支援計画書作成、認知症総合支援事業	・社会福祉士 ・普通自動車免許	7	5	月額	193,651	230,864
社会福祉士	子ども家庭課 児童福祉係	子ども支援コーディネーター、スクールソーシャルワーカー	・社会福祉士 ・普通自動車免許	7	5	月額	193,651	230,864
社会福祉士	子育て支援センター	利用者支援相談に関する業務	・社会福祉士 ・普通自動車免許	7	5	月額	193,651	230,864
社会福祉士	教育指導課 教育支援係	スクールソーシャルワーカー	・社会福祉士 ・普通自動車免許	7	5	月額	193,651	230,864
精神保健福祉士	福祉課 障害福祉係	障害者相談支援事業、協議会の運営業務	・精神保健福祉士 ・普通自動車免許	7	5	月額	193,651	230,864
管理栄養士	町民保険課 健康予防係	特定保健指導、重症化予防、その他健康予防系の業務の補助に関すること	・管理栄養士 ・普通自動車免許	7	5	月額	193,651	230,864
管理栄養士	子ども家庭課 母子保健係	母子保健係管理栄養士業務及び係業務全般	・管理栄養士 ・普通自動車免許	7	5	月額	193,651	230,864
栄養士	学校給食共同調理場	学校給食費の管理等、給食費補助金手続関係業務、食物アレルギー対応など管理栄養業務	・栄養士 ・普通自動車免許	7	5	月額	173,238	211,806
看護師	町民保険課 健康予防係	重症化予防、その他健康予防系の業務の補助に関すること	・看護師	7	5	月額	180,103	214,787

令和7年度 嘉手納町会計年度任用職員 募集一覧

任用される期間や勤務時間などは主な一例です。詳しくは面接時にお問い合わせください。報酬については採用決定後、職歴に応じて基礎報酬から上限報酬の間で決定されます。

名称	勤務する場所	職務内容	必要な資格など	1日の勤務時間	1週間の勤務日数	給料形態	基礎報酬	上限報酬
看護師	福祉課 地域包括支援係	介護予防支援計画書作成、介護予防事業作成、 認知症総合支援事業	・看護師	7	5	月額	180,103	214,787
看護師	さんさん保育所	園児の健康管理・ケガや事故に対するの応急処 置、感染症発生時の対応、保護者相談業務、保育 所内の衛生管理等	・看護師	7	5	月額	180,103	214,787
認定心理士	子ども家庭課 児童福祉係	子ども支援コーディネーター	・認定心理士 ・普通自動車免許	7	5	月額	180,103	214,787
認定心理士	子ども家庭課 母子保健係	母子保健係発達相談員業務及び係業務全般	・認定心理士 ・普通自動車免許 ・新版K式発達検査等可能である者	7	5	月額	180,103	214,787
保育士	さんさん保育所 子育て支援センター	早朝・延長担当、その他保育業務に関すること	・保育士資格	5~7.75	5	月額	123,741	230,700
保育士	さんさん保育所	保育所クラス担任	・保育士資格	7.75	5	月額	208,000	253,300
幼稚園教諭	嘉手納幼稚園 屋良幼稚園	預かり保育指導員	・幼稚園教諭免許	7	5	月額	173,238	208,374
幼稚園教諭	嘉手納幼稚園 屋良幼稚園	幼稚園学級担任	・幼稚園教諭免許	7.75	5	月額	208,000	253,300
幼稚園特別支援員	嘉手納幼稚園 屋良幼稚園	特別な配慮を要する幼児への支援・指導	・幼稚園教諭免許	7	5	月額	173,238	208,374
放課後児童支援員	子育て支援センター	たいよう学童、屋良学童クラブのリーダー	・保育士資格又は放課後児童支援員 認定資格	6	5	月額	161,032	196,103
放課後児童支援員	子育て支援センター	放課後児童クラブ(学童)担当	・保育士資格 ・放課後児童支援員認定資格	6	5	月額	148,490	178,606

令和7年度 嘉手納町会計年度任用職員 募集一覧

任用される期間や勤務時間などは主な一例です。詳しくは面接時にお問い合わせください。報酬については採用決定後、職歴に応じて基礎報酬から上限報酬の間で決定されます。

名称	勤務する場所	職務内容	必要な資格など	1日の勤務時間	1週間の勤務日数	給料形態	基礎報酬	上限報酬
保育士	さんさん保育所 子育て支援センター	年休代替	・保育士資格	随時	随時	時給	1,241	1,356
幼稚園教諭	嘉手納幼稚園 屋良幼稚園	年休代替	・幼稚園教諭免許	随時	随時	時給	1,241	1,356
放課後児童支援員	子育て支援センター	年休代替	・放課後児童支援員認定資格	随時	随時	時給	1,241	1,356
放課後児童クラブ補助員	子育て支援センター	年休代替		随時	随時	時給	1,066	1,266
学童バス送迎業務員	子育て支援センター	学童バス送迎業務	・中型免許免許(8トン限定中型免許取得者を除く)または大型免許取得者	4	5	時給	1,066	1,066
介護支援専門員	福祉課 地域包括支援係	介護予防支援計画書作成・訪問・相談・請求業務)、主任ケアマネの補助	・介護支援専門員	7	5	月額	193,651	230,864
主任介護支援専門員	福祉課 地域包括支援係	包括的支援業務・介護予防支援計画書作成	・主任介護支援専門員	7	5	月額	220,025	240,077
学習支援員	嘉手納小学校 屋良小学校 嘉手納中学校	小学校:算数・国語等の学習支援に関すること 中学校:算数・英語等の学習支援に関すること	・教員免許	7	5	月額	177,212	205,212
英語指導員	嘉手納小学校 屋良小学校 嘉手納中学校	英語の学習支援に関すること	・教員免許(英語科)	7	5	月額	177,212	205,212
英会話指導員	嘉手納小学校 屋良小学校 嘉手納中学校	英語の学習支援に関すること	・外国語活動・外国語の授業支援に関すること	7	5	日額	11,956	11,956
外語塾教頭	外語塾	外語塾の企画運営、講師の統括、塾生の指導・統括、検定対策、進路指導、各種行事等の総括	・英語が堪能な者	7.75	4	月額	241,440	244,160

令和7年度 嘉手納町会計年度任用職員 募集一覧

任用される期間や勤務時間などは主な一例です。詳しくは面接時にお問い合わせください。報酬については採用決定後、職歴に応じて基礎報酬から上限報酬の間で決定されます。

名称	勤務する場所	職務内容	必要な資格など	1日の勤務時間	1週間の勤務日数	給料形態	基礎報酬	上限報酬
公認心理士	子ども家庭課 母子保健係	母子保健係発達相談員業務及び係業務全般	・公認心理士 ・普通自動車免許 ・新版K式発達検査等可能である者	7	5	月額	245,496	257,148
臨床心理士	子ども家庭課 母子保健係	母子保健係発達相談員業務及び係業務全般	・臨床心理士 ・普通自動車免許 ・新版K式発達検査等可能である者	7	5	月額	245,496	257,148
臨床発達心理士	子ども家庭課 母子保健係	母子保健係発達相談員業務及び係業務全般	・臨床発達心理士 ・普通自動車免許 ・新版K式発達検査等可能である者	7	5	月額	245,496	257,148
土木技術員	都市建設課 施設建設係	土木事業における設計調査員、工事監督員業務、維持管理業務全般	2級土木施工管理技士等以上の有資格者又は他事業体において技術系嘱託員として3年以上の経験を有する者	7	5	月額	204,400	253,806
土木技術員	都市建設課 施設管理係	土木事業における設計調査員、工事監督員業務、維持管理業務全般	2級土木施工管理技士等以上の有資格者又は他事業体において技術系嘱託員として3年以上の経験を有する者	7	5	月額	204,400	253,806
建築技術員	子ども家庭課 保育支援係	建築事業における設計調査員、工事監督員業務	2級建築士等以上の有資格者又は他事業体において技術系嘱託員として3年以上の経験を有する者	7	5	月額	204,400	253,806
建築技術員	都市建設課 都市計画係	建築事業における設計調査員、工事監督員業務	2級建築士等以上の有資格者又は他事業体において技術系嘱託員として3年以上の経験を有する者	7	5	月額	204,400	253,806
建築技術員	都市建設課 施設管理係	建築事業における設計調査員、工事監督員業務、維持管理業務全般	2級建築士等以上の有資格者又は他事業体において技術系嘱託員として3年以上の経験を有する者	7	5	月額	204,400	253,806
用地技術員	都市建設課 施設管理係	未買収道路用地取得事業における用地買収、用地賃貸借、用地交渉及びこれらに関わる事務手続き業務	宅地建物取引士の有資格者	7	5	月額	204,400	253,806
プール管理人	嘉手納小学校 屋良小学校 嘉手納中学校	学校プール管理全般及び児童生徒の安全管理等の業務 ※5月中旬～10月未までの雇用	遊泳可能で、指定の救急救命研修を受講可能な方	7	5	日額	7,259	7,259
プール監視人	嘉手納小学校 屋良小学校 嘉手納中学校	夏休み期間中の学校プール管理全般及び児童生徒の安全管理等の業務	遊泳可能で、指定の救急救命研修を受講可能な方	7	5	日額	7,259	7,259

令和7年度 嘉手納町会計年度任用職員 募集一覧

任用される期間や勤務時間などは主な一例です。詳しくは面接時にお問い合わせください。 報酬については採用決定後、職歴に応じて基礎報酬から上限報酬の間で決定されます。

名称	勤務する場所	職務内容	必要な資格など	1日の勤務時間	1週間の勤務日数	給料形態	基礎報酬	上限報酬
清掃員	都市建設課 施設管理係	道路・公園等の清掃作業		随時	随時	時給	1,037	1,037
除草作業員	さんさん保育所 子育て支援センター 嘉手納幼稚園 屋良幼稚園	施設内及び園庭等の除草作業		随時	随時	時給	1,037	1,037