嘉手納町 臨時職員 嘱託員 登録申請用履歴書

受付番号

平成31年度用　　平成　　年　　月　　日 現在

ふりがな		性 別	写 真
氏　名		男 ・ 女	
生年月日	昭和 ・ 平成　　年　　月　　日（満　　歳）		
現住所	〒　　ー		電話番号
連絡先	〒　　ー　　現住所以外に連絡を希望する場合に記入して下さい。		電話番号 ー

年	月	学 歴 及 び 職 歴

各課連絡事項記入				

総務課受付欄	課長		係長	

（表）

年	月	免許 ・ 資格 （業務に必要な免許証等の写しは添付して下さい。）

パソコンスキル	
・ Excel	（ □ 仕事等で頻繁に使用した。 □ 仕事等で少し使用した。 □ 使用したことがない。）
・ Word	（ □ 仕事等で頻繁に使用した。 □ 仕事等で少し使用した。 □ 使用したことがない。）

志望動機、特技等

希望職種 （希望する職種を記入して下さい。）

1. 臨時職員の場合、下記を希望

〔 〕
〔 〕
〔 〕

2. 嘱託員の場合、下記を希望

〔 〕
〔 〕
〔 〕

本人希望記入欄 （給料・職種・勤務時間・勤務場所・その他について希望があれば記入して下さい。）

交通手段 □ 徒歩 □ 自動車等 移動時間 約 分

（裏）