様式第１号（第８条関係）

　　　年　　　月　　　日

嘉手納町長　殿

所　在　地

事業所名称

代表者役職

代表者氏名　　　　　　　　　印

記入担当者名

嘉手納町観光体験プログラム利用促進事業補助金交付申請書兼誓約書

嘉手納町観光体験プログラム利用促進事業補助金交付規則第８条の規定に基づき、補助金の交付を申請します。

記

１　観光商品販売開始予定日

年　　　月　　　日 ～

２　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　円

※金額の内訳は別紙事業計画書に記載

３　嘉手納町ホームページに記載する内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| リンク先ＵＲＬ |  | | |
| 問合せ先電話番号 |  | | |
| 販売方法（該当全てに○付け） | 店頭 | 電話等 | ＷＥＢ |

４　添付書類

（１）　事業計画書（様式第２号）

（２）　観光体験プログラム商品内容報告書（様式第３号）

（３）　納税証明書など町税等を滞納していないことが分かる書類

（４）　既存観光商品のパンフレットなど

※本事業実施以前から観光商品の販売実績があることが分かる書類

（５）　金融機関の振込先口座の通帳の写し

【裏面もご確認ください】

私は、本事業への申請を行うに当たり、以下の事項について誓約します。

事業所名称

代表者役職

代表者氏名　　　　　　　　　　印

１　嘉手納町観光体験プログラム利用促進事業補助金交付規則（以下「規則」という。）を遵守します。

２　本事業において、規定に違反した場合及び不正な申請を行った場合は、補助金の全部又は違反若しくは不正に係る部分に関し、返還に応じます。

３　本事業に関する帳簿及び証拠書類は、補助金の交付を受けた年度の翌年度から５年間保管します。また、嘉手納町に本事業にかかる資料の提出を求められた際には、必ず提出します。

４　嘉手納町が本事業の実施状況、経理状況等について調査を実施する場合、誠実に対応します。

５　次の各号のいずれにも該当しません。

（１）　代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第６号に規定する暴力団員に該当する者

（２）　宗教上の組織又は団体

（３）　政治団体

【表面もご確認ください】