様式8

嘉手納外語塾海外短期留学研修事業委託業務プロポーザル

業務実施体制調書

1. 本事業の実施体制（組織体制）を担当内容が分かるよう記載ください。

1. 本事業の担当者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　　名 | 職名・資格 | 経験年数 | 雇用形態 | 過去に担当した業務 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. 既に従事することが決定している方について記入ください。確保予定の場合には氏名欄には（予定）と記入すること。
2. 「経験年数」については、同種・類似業務の経験年数を記入すること。
3. 「雇用形態」については、正職員かその他かを記入すること。
4. 記入する欄が不足する場合は、欄を追加（複写可）して作成すること。