（様式第１号）

年　　月　　日

嘉手納町長　殿

参加申込書

私は、中央区地域優良賃貸住宅整備事業民間活力導入可能性調査委託業務に係る公募型プロポーザル方式実施要領の趣旨を理解し、ここに参加資格要件の項目をすべて満たすことをここに証し、参加を希望するので関係書類を添えて参加を申込みします。

　なお、辞退することとなった場合は、すみやかに報告のうえ、参加辞退届（様式第３号）を提出することを約束します。

|  |  |
| --- | --- |
| 所 在 地 |  |
| 事業者名 |  |
| 代表者氏名 | 　印　 |
|  |
| 担当者（職・氏名） |  |
| 連絡先（電話番号） |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| E-mailアドレス |  |

（様式第２号）

嘉手納町長　殿

業務経歴書

事業者名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 国及び地方公共団体名 | 業務概要 |
| 例 | 〇〇町 | （1）契約期間（2）業務概要(3)（同種・類似）(4)その他（独自の取組み） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

※１　直近５年以内の実績を記入してください。

　２　記入欄が不足する場合は、複写して作成してください。

　３　代表する業務について、業務委託契約書及び仕様書の写しを添付してください。

（様式第３号）

年　　月　　日

嘉手納町長　殿

参加辞退届

私は、中央区地域優良賃貸住宅整備事業民間活力導入可能性調査委託業務に係る公募型プロポーザルについて、参加を申込みしましたが、以下の理由により辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| 所 在 地 |  |
| 事業者名 |  |
| 代表者氏名 | 　印　 |
|  |
| 参加辞退の理由 |
|  |

（様式第４号）

年　　月　　日

嘉手納町長　殿

企画提案書提出届

所在地：

事業者名：

代表者氏名：　　　　　　　　　　　印

中央区地域優良賃貸住宅整備事業民間活力導入可能性調査委託業務に係る公募型プロポーザル方式実施要領に基づき、企画提案書を提出します。

担当者

　所　属：

　氏　名：

　電　話：

　ＦＡＸ：

　E-mail：

（様式第５号）

年　　月　　日

嘉手納町長　殿

業務実施体制調書

事業者名：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属・役職 | 実務経験年数・資格 | 担当する業務内容 |
| 管理責任者 |  |  |  |  |
| 担当者Ａ |  |  |  |  |
| 担当者Ｂ |  |  |  |  |

※　記入欄が不足する場合は、複写して作成してください。

|  |
| --- |
| その他特記すべき資格・体制 |
|  |

様式第６号－１

**配置予定者調書（管理責任者）**

会 社 名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名・年齢会社・役職 | 経験・資格 | 主な実績（3件以内） |
| ※発注者・期間・業務名・業務内容・金額 | 立場（役職）等 |
| 〈氏名〉　　　　 　　　　　　　（　 　歳）〈所属・役職〉　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 〈実務経験年数〉　　　　　　年資格・・・ | （同種・類似） |  |
| （同種・類似） |  |
| （同種・類似） |  |

（注１）管理責任者は、プロポーザル参加事業者と直接的雇用関係のある者とすること。

（注２）主な実績の※欄に関しては、（同種・類似）のどちらかに〇印をつけること。

（注３）主な実績については、過去5年以内の業務を記載すること。

（注４）立場（役職）等の欄に関しては、①管理責任者又はこれに準ずる立場②主たる担当者③補助的な立場より選択して記入すること。

様式第６号－２

**配置予定者調書（主務担当者・担当者）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名・年齢会社名・役職 | 経験・資格 | 主な実績（3件以内） |
| ※発注者・期間・業務名・業務内容・金額 | 立場（役職）等 |
| 〈氏名〉　　　　 　　　　　　　（　 　歳）〈会社名・役職〉　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 〈実務経験年数〉　　　　　　年〈資格名〉・・・  | （同種・類似） |  |
| （同種・類似） |  |
| （同種・類似） |  |
| 〈氏名〉　　　　 　　　　　　　（　 　歳）〈会社名・役職〉　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 〈実務経験年数〉　　　　　　年〈資格名〉・・・  | （同種・類似） |  |
| （同種・類似） |  |
| （同種・類似） |  |
| 〈氏名〉　　　　 　　　　　　　（　 　歳）〈会社名・役職〉　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 〈実務経験年数〉　　　　　　年〈資格名〉・・・  | （同種・類似） |  |
| （同種・類似） |  |
| （同種・類似） |  |

（注１）一番上の記入欄は主務担当者を記入すること。

（注２）主な実績の※欄に関しては、（同種・類似）のどちらかに〇印をつけること。

（注３）主な実績については、過去5年以内の業務を記載すること。

（注４）立場（役職）等の欄に関しては、①管理責任者又はこれに準ずる立場②主たる担当者③補助的な立場より選択して記入すること。

（注５）配置を担当している担当者が複数の場合は、3名まで記入すること。