

受付 番号	
----------	--

履歴書 [嘉手納町会計年度任用職員用]

令和6年度用

令和 年 月 日 現在

ふりがな		写 真
氏名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)	
現住所	〒 -	電話番号
メールアドレス	電話で連絡が取れない場合、メールをお送りする場合があります。メールでの連絡を了承いただける方は、メールアドレスをご記入ください。また、@town.kadena.okinawa.jpからのメールを受信できるように設定をお願いします。	

学 歴	学 校 名	学 部	学 科	期 間	該当するものに○
(高校から)				自 年 月 日 至 年 月 日	卒業・中退 卒業見込
				自 年 月 日 至 年 月 日	卒業・中退 卒業見込
				自 年 月 日 至 年 月 日	卒業・中退 卒業見込
				自 年 月 日 至 年 月 日	卒業・中退 卒業見込

職 歴 等	勤務先 (支店・部課まで記入)	職 種 身 分	期 間	勤 務 内 容	1日の勤務時間 (休憩時間除く) 週の勤務日数
	現在勤務している勤務先も含めて記入してください				
		正規・その他 []	自 年 月 日 至 年 月 日		時間 週 日
		正規・その他 []	自 年 月 日 至 年 月 日		時間 週 日
		正規・その他 []	自 年 月 日 至 年 月 日		時間 週 日
		正規・その他 []	自 年 月 日 至 年 月 日		時間 週 日
		正規・その他 []	自 年 月 日 至 年 月 日		時間 週 日

※学歴や職歴がこの履歴書で記載できない場合は、別紙で記入をお願いします。

パソコンスキル(ワープロ及び表計算ソフト操作には、操作ができる項目すべてに☑をつけてください。)	
Word等のワープロソフト操作	Excel等の表計算ソフト操作
<input type="checkbox"/> 文字入力 <input type="checkbox"/> フォント・用紙設定	<input type="checkbox"/> 文字・数値入力 <input type="checkbox"/> グラフ作成
<input type="checkbox"/> 表作成 <input type="checkbox"/> 図形挿入 <input type="checkbox"/> 差し込み印刷	<input type="checkbox"/> フィルター <input type="checkbox"/> 数式 <input type="checkbox"/> 関数(合計・平均等)
<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 高度な関数(データ参照・集計・条件分岐等)
()	<input type="checkbox"/> その他()

総務課 受付欄	課 長		係 長	
------------	--------	--	--------	--

(表)

氏名 []

年	月	免許・資格(業務に必要な免許・資格等の写しは添付してください。)

志望動機

性格
自分で長所だと思う点()
自分で短所だと思う点()

希望職種を記入してください。(必須)	希望する課があれば記入してください。(任意)
[]	[]
[]	[]
[]	[]

本人希望記入欄 (職種・勤務時間・その他、希望などがあれば記入してください。)

通勤手段	<input type="checkbox"/> 徒歩(自転車含む)	<input type="checkbox"/> 自動車	<input type="checkbox"/> バス
	約 分	移動距離(片道で記入)	約 Km

-----こちらから下は記入しないでください。役場記入欄となります-----

各課連絡 事項記入	(係名)	(係名)	(係名)
	<input type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用 <input type="checkbox"/> 就職済 <input type="checkbox"/> その他 (備考)	<input type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用 <input type="checkbox"/> 就職済 <input type="checkbox"/> その他 (備考)	<input type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用 <input type="checkbox"/> 就職済 <input type="checkbox"/> その他 (備考)