

嘉手納町自主サークル発足準備補助金募集要項

1. 対象となる団体

- (1) 文化、体育又はレクリエーションの活動を含む組織的な教育活動を行う団体であること。
- (2) 1団体の会員が5名以上であること。
- (3) 会員の7割以上が、本町に住所を有する者又は本町に在勤若しくは在学する者であること。

※本町に在勤もしくは在学するものについては、「会員名簿」内で勤務先等の名称を記載すること。

- (4) 自主サークルの活動回数が年4回以上かつ活動の合計時間が240分以上であること。
- (5) 特定の政党、宗教又は営利に関する活動でないこと。
- (6) この補助金以外の補助金又は本町の施設の使用料等の減免を受けていないこと。
- (7) 団体及び団体の構成員が暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又はその構成員の統制下でないこと。
- (8) 公序良俗に反することを目的とするものでないこと。

2. 補助金額について

補助対象経費の総額又は5万円（補助上限）のいずれか低い額

※4月1日から翌年2月末日までの活動経費（別表1参照）を対象とする

【参考：別表1】（※会員個人に係る経費を除く）

補助対象経費	内容
講師謝礼金	講演会や講習会等、団体の活動での講師に対する謝礼金 ※講師謝礼金の対象経費は、 ※別紙の「嘉手納町講師等謝礼金支払基準表」の額を上限 とし、超過した額は自己負担で支払うこと。
消耗品費	団体全体で使用する文具類、コピー用紙、インク代等
食糧費	講師やボランティア要員に対する茶菓子代等
印刷製本費	文書や写真等のコピー代等
光熱水費	電気使用料、水道使用料、ガス使用料等
通信運搬費	団体の活動における郵便料としての切手及びハガキ代、電話及び電報等の電信料
使用料及び賃借料	会場借上料、施設使用料、駐車場使用料等
その他	上記に該当しない団体の運営費（保険料等）

3. 申請に伴う提出書類

- (1) 嘉手納町自主サークル発足準備補助金交付申請書（様式第1号）
- (2) 活動計画書（様式第2号）
- (3) 収支予算書（様式第3号）
- (4) 会員名簿
- (5) その他町長が必要と認める書類

嘉手納町自主サークル発足準備補助金募集要項

4. 申込書の配布場所及び提出先

配布場所：嘉手納町教育委員会 社会教育課（役場内3階）

（嘉手納町役場及び嘉手納町教育委員会のホームページからも確認できます。）

提出期間：令和6年4月3日（水）～ 5月17日（金） ※必着

受付時間：9時～17時 ※ただし12時～13時の間及び土日祝日を除く

提出先：嘉手納町教育委員会 社会教育課（役場内3階）

〒904-0293 嘉手納町字嘉手納588番地 / TEL：956-1111（内線264）

5. 申請後から補助金交付までの手続き等

① 補助金交付審査結果の通知（6月上旬）

交付（決定・却下）通知書を郵送

※補助金の概算払いを希望する団体のみ補助金概算払請求書の提出

活動終了を待たずに補助金交付を希望する場合は、交付決定の通知を受けた後に、
嘉手納町自主サークル発足準備補助金概算払請求書（様式第12号）をご提出ください。

② 実績報告書の提出（活動終了日の翌月10日まで）

※（例）2月末まで事業を行った場合 → 3月10日までに実績報告書を提出

- | | |
|-----------------------------------|--------------------|
| (1) 嘉手納町自主サークル発足準備補助金実績報告書（様式第7号） | (5) 活動写真 |
| (2) 活動報告書（様式第8号） | (6) 領収書綴り |
| (3) 収支決算書（様式第9号） | (7) その他町長が必要と認める書類 |
| (4) 会員名簿（出席状況が確認できるもの） | |

③ 補助金額確定通知（3月中旬）

嘉手納町自主サークル発足準備補助金額確定通知書を郵送

④ 補助金請求書提出（3月下旬）

嘉手納町自主サークル発足準備補助金請求書（様式第11号）を提出

※ただし、補助金概算払請求書の提出によりすでに補助金の交付を受けている団体で、補助金の追加交付が不要な場合については、提出は不要

※補助金の返還が必要な団体は、別途返還手続きが必要です。

嘉手納町自主サークル発足準備補助金募集要項

【別紙】

(参考) 嘉手納町講師等謝礼金支払基準表 (一部抜粋)

区分		金額 (1時間あたり)		備考
学校・ 官公署	大学教員	教授	県内 5,000 円 県外 10,000 円	※1日4時間までを限度とし、4時間を超えるときはそれぞれ1時間につき左記金額の半額を加算した額とする。ただし、超過時間は2時間以内とする。
		准教授	県内 4,000 円 県外 7,000 円	
		その他	県内 3,500 円 県外 5,000 円	
	その他	特別職	県内 5,000 円	※支払い対象とする時間は、移動、待機、打合せ等の時間を除いた、講演等出席による実働時間とする。
		管理職	県内 4,000 円 県外 8,000 円	
		補佐専門官	県外 5,000 円	
		その他	県内 3,500 円 県外 4,000 円	
	その他	弁護士等	県内 5,000 円 県外 10,000 円	※著名人とは、下記のいずれかの民間人を言う。 (1) 著書を出版し、その著書が全国あるいは県内複数の大手書店で販売され、広く一般に知られている者。 (2) 全国あるいは県内で多数の公演実績があり、広く一般に知られている者。 (3) 全国あるいは沖縄県内全域に放送・放映されるラジオ・テレビの番組に出演し、広く一般に知られている者。
著名人		県内 5,000 円 県外 10,000 円		
その他		県内 4,000 円 県外 5,000 円		
医師		県内 7,000 円 県外 10,000 円		