

質問・回答書

業務名：嘉手納町仮想画面機器購入業務

R5.11.27現在

	質問		回答
1	実施要領	表紙・目次・会社挨拶・項番差し込み頁などについても「頁」に含まれますか？	含まれます。
2	実施要領	参加人数にWEB参加の人数はカウントしますか？	WEBによる参加は認められません。必ず現地参加でお願いいたします。
3	実施要領	マイク、カメラ等プレゼンテーションに必要な機器の持ち込みは可能でしょうか？	必要な機材の持ち込みは可能ですが、録音及び撮影は禁止といたします。
4	実施要領	プロジェクター入力端子は何でしょうか？	プロジェクター入力端子はHDMI及びD-sub15pinを予定しております。
5	様式第2号	業務委託契約書及び仕様書の写しを添付と記載がありますが、契約書の鏡のみの提出でよいですか？	契約書の鏡のみだけでは業務の内容が不明確な場合がございますので、契約書及び仕様書を添付してください。
6	様式第5号	管理責任者の定義はありますか？	本業務を遂行するにあたり、現場責任者となる方を選任ください。
7	様式第5号	特記すべき資格は何を記載したらよいでしょうか？	特にこちらからの指定はございません。提案内容に保有資格が関連するのであれば記載をお願いいたします。
8	仕様書	運用経費(ランニングコスト)についての上限はありますか？	上限はありません。
9	仕様書	「メーカーによるソフトウェア保守にかかる費用はイニシャルコストに計上すること。」との記載がありますが、表にはランニングコスト(例)に記載があります。どちらを正しいのでしょうか？	記載ミスです。申し訳ございません。ランニングコストに計上してください。
10	仕様書	質問：無期限ではなく、5年利用が可能な製品ライセンス及びオプションのライセンスはイニシャルコストに含めることはできますか？	買い切りでない場合は、ランニングコストへ計上してください。
11	実施要領	「(7) 過去5か年以内に沖縄県内の地方公共団体又は公共的団体と類似業務の実績があること」とありますが、一次請けとしての実績でもよいですか？	元請けのみを実績といたします。

質問・回答書

業務名：嘉手納町仮想画面機器購入業務

R5.11.27現在

	質問		回答
12	仕様書	仕様書の「7. 機器更改の範囲」につきまして、更改対象外の機器（L3スイッチなどのネットワーク機器等）に設定変更が生じる際は、当該機器の保守会社にて作業実施する認識でよいですか？	ご認識のとおりです。
13	仕様書	クライアント端末への設定変更が必要になる場合、手順書を作成し、町職員にて実施することは可能でしょうか？	下記に該当しない場合は可能とします。該当する際は、管理者権限を持つ職員の立会いのもと、受注者にて作業を行っていただきます。 ・管理者権限を伴う設定変更 ・作業時間が概ね30分／台を超える作業 ・手順を間違えると自身もしくは他の端末またはサーバーの運用に影響を与えるような影響度の大きい作業
14	仕様書	クライアント端末へのエージェントファイル等のファイル配布が必要になる場合、町システムにより一括配布は可能でしょうか？	WSUSサーバにて配布可能なものに関しては可能とします。その際の設定等の作業は、サーバー管理者立会いのもと受注者にて作業を行っていただきます。