

第3次嘉手納町観光振興基本計画策定基礎調査委託業務 仕様書

1. 業務名

第3次嘉手納町観光振興基本計画策定基礎調査委託業務

2. 業務期間

契約締結の日から令和6年2月28日

3. 目的

本業務では、平成30年3月に策定した第2次嘉手納町観光振興基本計画（以下、「第2次基本計画」という。）の達成状況について評価・検証を行うとともに、観光動向等に関わる基礎調査を行い、次年度の観光振興基本計画（以下、「第3次基本計画」という。）を策定するための基礎資料を作成する。

4. 委託業務の概要

- (1) 第2次基本計画の評価・検証
- (2) 観光振興の現状確認
- (3) 検討委員会の開催支援
- (4) 打合せ等
- (5) 業務報告書作成
- (6) その他

5. 業務内容

- (1) 第2次基本計画の評価・検証
 - (ア) 平成30年3月に策定した第2次基本計画の施策の進行状況の確認及び課題整理を行う。
- (2) 観光振興の現状確認
 - (ア) 嘉手納町の観光振興を取り巻く上位指針及び関連計画を整理する。
 - (イ) 観光客、観光事業者、町民等を対象としたアンケート調査や各種観光統計データの分析を行い、観光動向の把握や観光産業に係る現状や今後の展望等に関する意向を調査する。
- (3) 検討委員会の開催支援
 - (ア) 第2次基本計画の評価・検証、観光振興に係る基礎調査・分析にあたり検討委員会を設置し、第3次基本計画策定に向けた検討を行う。(2回程度)

検討委員会における受託者の基本業務は、検討委員会の人選・招集、会議資料作成・印刷、会議での資料説明、質疑対応、議事録の作成とする。

(4) 打合せ等

(ア) 本業務の進捗状況及び業務内容の打ち合わせについては、初回 1 回、中間 3 回、最終 1 回の計 5 回実施するものとする。

(5) 業務報告書作成

(ア) 本業務において実施した内容を業務報告書としてとりまとめを行う。

(6) その他

(ア) (1) から (5) までに掲げるもののほか、第 3 次基本計画の策定に関し必要と認められる支援・アドバイス等を行う。

6. 成果物

- (1) 業務報告書 2 部
- (2) 上記成果物に係る電子媒体 (PDF 及び Word 形式)
- (3) 各種引用データ、データ集計等の成果物
- (4) 上記データ類を保存した CD または DVD

7. 事業経費について

- (1) 直接人件費
- (2) 直接経費
- (3) 一般管理費