

## 子育て世帯応援給付金申請書

記入例

## 1. 申請者

記入日 令和 8 年 1 月 9 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	申請者の現住所(住民票所在地)
カデナ イチロウ	男	昭和 49年1月1日	嘉手納町〇〇番地〇〇
嘉手納 一朗	女	平成	電話 090-0000-0000

※下記の事項(1)~(5)に誓約・同意の上、申請します。

## 1. 申請者

○公務員の方は児童手当受給者が申請者となります  
○児童手当未申請世帯の場合は、保護者のうち、令和7年度(令和6年分)の所得が高い方が申請者となります

## 2. 配偶者 ※1

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	次回申請用の記入欄
カデナ ハナコ	男	昭和 48年5月1日	〇〇市〇〇番地〇〇
嘉手納 花子	女	平成	電話 080-0000-0000

※1.配偶者の住所が嘉手納町外にある場合のみ記入をしてください。

※下記の事項(1)~(5)に誓約・同意の上、申請します。

## 2. 配偶者欄

配偶者の住所が嘉手納町外にある場合のみ記入をしてください。

## 3. 対象児童

No.	(フリガナ) 氏名	統柄	性別	生年月日	同居・別居の別	住所(別居の場合のみ記入)
1	カデナ ハナコ 嘉手納 花代	子	男・女	平成 令和 20年3月1日	同・別	
2	カデナ ジロウ 嘉手納 二郎	子	男・女	平成 令和 22年4月1日	同・別	〇〇市〇〇番地 〇〇号室
3			男・女	平成 令和 年 月		
4			男・女	平成 令和 年 月		

※同居・別居の別については令和7年8月31日時点の状況を選択してください。

## 4. 添付書類(該当する方のみ)

※公務員の方は職場(人事係等)からの証明が必要であり、①

- ①振込先の口座情報のコピー(通帳やキャッシュカードのコピー)
- ②令和7年1月1日時点で申請者又は配偶者の住民票が嘉手納町外に。
- ③児童の住民票が嘉手納町外にある場合は児童の住民票(本籍)

## 4. 添付書類

①の振込先の口座情報(申請者名義)のコピーの提出は必須です。(銀行名、口座番号、支店番号、口座名義力ナがわかる面)

※公務員の場合、職場(人事係など)から、別紙の様式第4号へ証明を受けてください。公印も忘れずにお願いします。

(裏面も確認してください。)

(日本産業規格 A4 4番)

## 5. 受取方法

振込先の口座情報をご記入ください。

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名		支店名	分類	口座番号 (左詰めでご記入ください)	口座名義(フリガナのみ)
OO	1. 銀行 2. 金庫 3. 信組 4. 農協	△△	普通 当座	0 1 2 3 4 5 6	※申請者名義に限ります カデナ イチロウ
金融機関コード	0 0 0 0	店番号	0 0 0		

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き右下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

※なお、口座開設が出来ない等、振込口座を指定していない方は下記チェック欄に○の記入をお願いします。

チェック欄

## 【誓約・同意事項】

- (1)申請内容等に偽りがあった場合や、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- (2)子育て世帯応援給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、嘉手納町が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めるに同意します。
- (3)公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4)嘉手納町が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、嘉手納町が定める期限までに申請者に連絡・確認できない場合には、嘉手納町は当該申請が取り下げられたものとみなします。

## 振込先金融機関口座確認書類 添付箇所

※受取口座の金融機関名、店番号、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる  
通帳やキャッシュカードなどの写し