

提出日

整理番号 (沖縄県使用欄)	
------------------	--

合否・認定番号 (沖縄県使用欄)	合・否	—
---------------------	-----	---

様式第1号の1 (第5条関係)

令和 年 月 日

沖縄県知事 あて

子育て総合支援事業（高校生進学チャレンジ支援事業）申請書

次の2点を確認の上、□にレ点を付けてください。（この欄にチェックがない場合は、認定できません。）

<input type="checkbox"/> この申請書の記載内容は、事実に相違ありません。
<input type="checkbox"/> この申請書に虚偽の記載があった場合は、支援の決定を辞退します。

募集要項などに記載の条件を確認しましたので、子育て総合支援事業（進学チャレンジ支援事業）に申し込みます。

ふりがな		申請者住所・連絡先	〒	
申請者氏名			TEL ()	-
生徒等との関係	親権者 ・ 未成年後見人 ・ 主たる生計維持者 ・ その他 ()			

【対象となる生徒】

ふりがな		生年月日	平成	年	月	日
氏名						
居住地	※申請者住所と異なる場合は記入してください。					
学校名	高等学校	学科		科	学年	年生

【志望する大学】

第1志望	大学名		学部 学科名	
第2志望	大学名		学部 学科名	

【上記大学を志望する理由】 ※支援を希望する生徒本人が自筆で記入して下さい。

【希望する塾】 ※希望する塾に1つだけ○をつけてください。

<input type="checkbox"/> (1ア)即解ゼミ127° E・おもろまち校	<input type="checkbox"/> (1イ)即解ゼミ127° E・首里校	<input type="checkbox"/> (1ウ)即解ゼミ127° E・泉崎校	<input type="checkbox"/> (2ア)沖縄受験ゼミナル・那覇本校
<input type="checkbox"/> (2イ)沖縄受験ゼミナル・首里校	<input type="checkbox"/> (2ウ)沖縄受験ゼミナル・泉崎校	<input type="checkbox"/> (3ア)沖縄受験ゼミナル・沖縄本校	<input type="checkbox"/> (3イ)沖縄受験ゼミナル・普天間校
<input type="checkbox"/> (4)東風平塾(宮古島市)	<input type="checkbox"/> (5)無限塾(石垣市)	<input type="checkbox"/> (6)琉大セミナー	<input type="checkbox"/> (7)名護高等予備校

裏面(様式1-2)にも記入欄があります

※網掛け部分は沖縄県が使用しますので、申請者は記入しないでください。

同意書

次の項目に同意した上で、進学チャレンジ支援事業を申請します

- (1) 沖縄県子育て総合支援事業（高校生進学チャレンジ支援事業）の趣旨を理解し、本事業の実施要綱及び別途定める基準等を厳守すること。
- (2) 本申請書に記載されている内容（個人情報等）及び支援決定に関する内容、支援状況並びに受験結果等は、本事業による支援を円滑、かつ、効果的に実施するため、本事業の実施主体である沖縄県、本事業の受託事業者（塾）において情報を共有すること。
- (3) 本事業の支援対象者を決定するにあたり、審査のために収集した世帯の所得、当該世帯の状況（相談内容等を含む）等を本事業の実施主体である沖縄県、本事業の受託事業者（塾）が利用すること。
- (4) 事業効果を検証するためのアンケートや受験の可否等の調査に、生徒等本人および申請者が協力すること。
- (5) 学校感染症（インフルエンザ、麻疹、風疹等）による学校出席停止期間を除いて、1月に必要な出席数の半数に満たない（出席率50%未満）状況が2ヶ月続いた場合・連絡がつかない場合は、沖縄県が支援終了と決定すること。
- (6) 本申請書で申請した事項に変更が生じたときは、速やかに届け出ること。

申請者氏名 _____

本人氏名 _____

【要綱第4条第2項で定める該当する認定要件】

該当要件にチェック	認定要件	添付する書類をチェック
<input type="checkbox"/>	ア 児童扶養手当受給世帯	<input type="checkbox"/> 住民票（謄本：世帯全員分）※本籍・マイナンバー不要 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当受給者証の写し <small>※支援を希望する生徒本人の名前が確認できること</small> <input type="checkbox"/> 市町村が発行する受給証明書 <small>※受給者証が、(再)交付中で手元にない場合のみ</small> <input type="checkbox"/> 通知書の写し ※両面、高校入学時から全学年分
<input type="checkbox"/>	イ 住民税非課税世帯	<input type="checkbox"/> 住民票（謄本：世帯全員分）※本籍・マイナンバー不要 <input type="checkbox"/> 課税（非課税）証明書 <small>※所得割の欄が「0円」となっている、または備考欄に「非課税」と記載されているか確認</small> <small>※親権者が2名（両親）の場合は、2名分</small> <small>※親権者が1名の場合は、1名分</small> <input type="checkbox"/> 通知書の写し ※両面、高校入学時から全学年分
<input type="checkbox"/>	ウ 里親に委託 もしくは児童養護施設等に入所	<input type="checkbox"/> 住民票（謄本）※本籍・マイナンバー不要 <input type="checkbox"/> 措置決定通知書の写し <input type="checkbox"/> 通知書の写し ※両面、高校入学時から全学年分

○所得に関する書類（保護証明書や課税証明書等）を添付する保護者等の氏名及び対象生徒との続柄を記入してください。

保護者等の氏名	生徒との続柄	保護者等の氏名	生徒との続柄

【学習成績の状況（高校入学時から申請までの評定平均）】 ※まだ成績がない学年・学期には斜線を引くこと

	国語	地理歴史	公民	数学	理科	保健体育	芸術	外国語	家庭科	情報	専門科目 (商業・工業等)	合計	平均
	1年生												
2年生													
1現学期													

※1年生の希望者は、1学期の通知表等を取得次第提出してください。入塾テスト及び面接の結果と総合的に判断して可否の判断をします。
 ※上記の科目表示は調査書記載内容に合わせています。各教科記入する場合、在籍する高校で履修している科目の平均を記入して下さい。

例) 1年生の数学→「数学Ⅰ」「数学A」の平均、2年生の数学→「数学Ⅱ」「数学B」の平均、3年生の公民→「政治経済」「倫理」の平均など

沖縄県 確認欄	学習成績 の状況	通知表等との確認
		済・未