

# 委任状

嘉手納町長 殿

年 月 日

私は物価高騰対策給付金(こども加算)について、以下の者を代理人に選任し、委任します。

◆ 代理人 (受任者)

氏 名 \_\_\_\_\_ (続柄: \_\_\_\_\_)

住 所 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

◆ 委任内容 (以下の□で該当するものにチェック☑を入れてください。)

物価高騰対策給付金(こども加算)の申請・請求

物価高騰対策給付金(こども加算)の受給

物価高騰対策給付金(こども加算)の申請・請求・受給

◆ 本人 (委任者)

氏 名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

※本人及び代理人は、それぞれ確認書類の写しの提出が必要です。  
(いずれか1つずつ)

マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、健康保険証、  
障害者手帳、介護保険証等