

- ※1 勤務先が決まった（または採用予定日が令和9年4月30日以前）方は、令和8年11月30日（月）までに就労証明書を提出してください。上記期間内に提出した場合は、利用調整の選考・審査に反映することができます。それ以降での提出となった場合は選考・審査に反映できませんので予めご了承ください。
- ※2 求職期間は最長3ヶ月です。3ヶ月以内に就労証明書等の提出がない場合は、退所又は待機登録から外れますのでご注意ください。

求 職 申 立 書

嘉手納町長 殿

年 月 日

【住 所】 嘉手納町

【氏 名】 (児童との続柄:)

下記のとおり、相違ありません。

1. 前職はどのような理由で退職しましたか？ (退職日: 年 月 日)
- ☐ 解雇
 - ☐ 希望退職
 - ☐ 契約期間満了
 - ☐ 閉業、倒産、事業所閉鎖など
 - ☐ 出産・育児のため
 - ☐ 勤めていなかった
 - ☐ その他()

2. 現在、どのような求職活動を行っていますか？

- ①-1 下記の方法で企業の求人情報を得ている。(複数選択可)
- ☐ 求人情報誌
 - ☐ インターネットの求人情報
 - ☐ 職業安定所（ハローワーク） ※求職受付票の提出
 - ☐ 学校の求人情報提供
 - ☐ 友人・知人
 - ☐ その他()
- ①-2 職業訓練校、資格取得のための専門学校などに申込をしている。(日付が確認できるチラシ等添付)
- 開始時期: 年 月 日頃から
- ①-3 起業の準備中(内容:)
- 開始時期: 年 月 日頃から

3. いつ頃から求職活動を開始しましたか。

開始時期: 年 月 (初旬 ・ 中旬 ・ 下旬) 頃から

4. 過去3ヶ月以内に面接、採用試験などは受けましたか？
- ☐ はい (約 回)
- ☐ いいえ (☐ 児童を保育所等に預けることができれば面接に行きたい。 ☐ その他 ())

5. その他 ※内容、時期等を具体的に記入

(具体的内容:)

保護者 記入	児童名		生年月日	年 月 日 (歳)
		在園状況 新規申込 ・ 在園 ()		
	児童名		生年月日	年 月 日 (歳)
		在園状況 新規申込 ・ 在園 ()		
	児童名		生年月日	年 月 日 (歳)
		在園状況 新規申込 ・ 在園 ()		

※選考内容に反映させるため、勤務先が決まった場合には速やかに就労証明書をご提出下さい。