

物価高騰対策給付金 (こども加算) 申請書

記入例

支給市区町村 (※令和5年12月1日時点の市区町村)

嘉手納町長 殿

裏面の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請者 (世帯主)

世帯主の方を申請者としてください

Application form for the applicant (household head) with fields for name, gender, birth date, and residence.

2. こども加算給付対象 対象となる子について全て記載してください

- こども加算の給付対象となる、ア、イ、ウのいずれかに該当します。
ア 令和5年12月1日時点で住民票上同一世帯である18歳以下(平成17年4月2日生まれ以降)の子
イ 令和5年12月2日以降に生まれた住民票上同一世帯にいる子
ウ 住民票上、別世帯であるが扶養している18歳以下(平成17年4月2日生まれ以降)の子

Table listing children for the child addition benefit, including columns for name, gender, birth date, and residence status.

こども加算給付対象となる子の名前等を記載し、対象人数と請求額を記載してください。

3. 申請額・請求額

Calculation of the application amount: 2 people x 50,000 yen = 100,000 yen.

4. 振込口座 (原則、1.申請者名義の口座) ※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

Table for bank account information with columns for financial institution name, branch name, category, account number, and account name.

振込口座を記入してください。※裏面「提出書類」の③「受取口座を確認できる書類の写し」も提出

裏面も必ずご確認ください

(1)~(7)を確認し、全て該当する方のみチェックを入れてください

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、□にチェックを入れてください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- (1) 物価高騰対策給付金(こども加算)(以下「本加算給付金」という。)の次の支給要件に該当します。
こども加算の給付対象となる、ア、イ、ウのいずれかに該当します。※施設入所児童は対象外。
ア 令和5年12月1日時点で住民票上同一世帯である18歳以下(平成17年4月2日生まれ以降)の子
イ 令和5年12月2日以降に生まれた住民票上同一世帯にいる子
ウ 住民票上、別世帯であるが扶養している18歳以下(平成17年4月2日生まれ以降)の子
- (2) 嘉手納町において、価格高騰支援給付金(7万円)又は物価高騰対策給付金(10万円)の受給世帯である。
- (3) 嘉手納町又は他市町村含め、既に令和5年度以降に嘉手納町と同様の低所得世帯に対する重点支援地方創生臨時交付金による給付金(5万円又はこれと同様の施策による給付金)等に該当する支給を受けた世帯ではありません。
- (4) 本加算給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、嘉手納町が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- (5) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (6) 嘉手納町が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年8月15日までに、嘉手納町が申請者に連絡・確認できない場合に、本加算給付金が支給されないことに同意します。
- (7) 本加算給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や本加算給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、本加算給付金を返還します。

提出書類

提出書類を確認し、チェックを入れてください

① 物価高騰対策給付金(こども加算)申請書(本書)【様式第2号】

※必要事項をご記入ください。

② 申請者本人確認書類の写し(コピー)

※申請者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。

③ 受取口座を確認できる書類の写し(コピー)

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

④ 委任状 ※代理人が申請の場合のみ

④、⑤は代理人(世帯主以外の方)が申請の場合のみ添付が必要

⑤ 代理人本人確認書類の写し(コピー) ※代理人が提出の場合のみ

⑥、⑦は別居で扶養している方のみ添付が必要

【こども加算対象の子と令和5年12月1日時点で別居している場合のみ⑥及び⑦提出】

⑥ 別居している子の世帯の住民票の写し(コピー)

⑦ 別居している子と申請者の関係が分かる戸籍謄本の写し(コピー)

※⑥及び⑦はともに発行日から3ヵ月以内

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック)

本申立ての内容に相違ありません。

日付と氏名を記入してください。
代理人の場合には、世帯主氏名の隣にかっこ()で申請者の氏名も記入してください

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

申請者氏名 **嘉手納 太郎(嘉手納 花子)**