

参加申込時 提出書類一覧

提出期限:令和4年5月24日(火)正午まで

嘉手納町人口減少対策住環境検討委託業務実施要領 6.プロポーザル参加申込

提出書類	備考	確認
①参加申込書(様式第1号)		
②定款及び代表者事項証明書	任意様式 ※個人事業主の場合は開業届を提出すること。	
③会社概要	様式は任意だが1種類とする。 なお、パンフレット等でも可能とする。	
④業務経歴書(様式第2号)	代表する業務について、委託業務契約書及び仕様書の写しを添付すること。	
⑤国税、地方税の納税証明書	滞納がないことを証明できる書類とすること。	

企画提案書提出時提出書類一覧

提出期限:令和4年5月27日(金)正午まで

嘉手納町人口減少対策住環境検討委託業務実施要領 8.企画提案書等の提出

提出書類	備考	確認
①企画提案書について	・提出部数は、正本(代表者押印)1部、 副本7部(正本の写し)があるか。 ・インデックスが付けられているか。	
②企画提案書提出届(様式第4号)	・代表者の押印があるか。 ・担当者の連絡先が記入されているか。	
③企画提案書	・任意様式 ①人口減少対策における住環境施策を立案するにあたり、具体的な調査方法・分析 ②人口減少対策住環境施策について具体的かつ実現性の提案。 ③自社の独自性等	
④業務実施体制調書(様式第5号)		
⑤配置予定者調書 (様式第6号-1、様式第6号-2)	主な実績において、(同種・類似)の箇所にチェックがあるか。	
⑥見積書	任意様式	

配布書類一覧

配布書類	備考	確認
①嘉手納町人口減少対策住環境検討委託業務に係る公募型プロポーザル方式実施要領		
②様式第1号	参加申込書	
③様式第2号	業務経歴書	
④様式第3号	参加辞退届	
⑤様式第4号	企画提案書提出届	
⑥様式第5号	業務実施体制調書	
⑦様式第6号	配置予定者調書	
⑧嘉手納町人口減少対策住環境検討委託業務仕様書		
⑨別表 プロポーザル評価基準表		
⑩提出書類確認一覧		