様式第1号（第５条関係）

令和　　年　　月　　日

嘉手納町長　殿

嘉手納町入学祝金支給申請書

【誓約・同意事項】 各項目を確認し、□に✓を入れてください。

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 支給申請する年の５月１日時点において嘉手納町に住所を有し、かつ、新入生の親権者、未成年後見人又はこれらに準ずる者であって、当該新入生を現に監護するものに該当します。 |
| □ | 入学祝金の支給要件の該当性等を審査するため、嘉手納町が公簿等の確認を行うことに同意します。 |
| □ | 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。 |
| □ | 申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、町が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、当該申請が取り下げられたものとみなします。 |
| □ | 入学祝金の支給後、入学祝金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、入学祝金を返還します。 |

私は、上記の事項に誓約・同意の上、入学祝金を申請します。

１．申請者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保護者氏名 |  | 電話番号 | －　　　　－ |
| 住所 | 嘉手納町字 | | |
| （現住所） | ※上記と異なる場合のみ記入 | | |

２．新入学生

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 新入学生氏名 |  | | | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 保護者との続柄 |  | 入学校名 |  | | |
| 住所 | ※保護者と異なる場合のみ記入 | | | | |

３．振込先　※振込口座は申請者（保護者）の名義に限る。

□ 嘉手納町(子ども家庭課)から受給している児童手当振込口座を指定（振込先の記入不要）

□ 下記の口座への振込を指定

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | | 支店名 | | 分類 | 口座番号 | | | | | | | 口座名義  （フリガナのみ） |
|  | 銀行  金庫  農協 |  | 支店  営業所  出張所 | 普通  当座 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ≪添付書類≫　添付したことを確認し、□に✓を入れてください。  □ 振込先口座が分るものの写し（口座名義（ｶﾅ）・口座番号が記載されている部分）  □ 高等学校等の在学証明書または学生証等の写し（小学校及び中学校は不要） |