

嘉手納町長 殿

嘉手納町入学祝金支給申請書

【誓約・同意事項】 各項目を確認し、□に✓を入れてください。

<input type="checkbox"/>	支給申請する年の5月1日時点において嘉手納町に住所を有し、かつ、新入生の親権者、未成年後見人又はこれらに準ずる者であって、当該新入生を現に監護するものに該当します。
<input type="checkbox"/>	入学祝金の支給要件の該当性等を審査するため、嘉手納町が公簿等の確認を行うことに同意します。
<input type="checkbox"/>	公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
<input type="checkbox"/>	申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、町が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、当該申請が取り下げられたものとみなします。
<input type="checkbox"/>	入学祝金の支給後、入学祝金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、入学祝金を返還します。

私は、上記の事項に誓約・同意の上、入学祝金を申請します。

1. 申請者

保護者氏名		電話番号	—	—
住所	嘉手納町字			
(現住所)	※上記と異なる場合のみ記入			

2. 新入学生

新入学生氏名		生年月日	年	月	日
保護者との続柄		入学校名			
住所	※保護者と異なる場合のみ記入				

3. 振込先 ※振込口座は申請者（保護者）の名義に限る。

- 嘉手納町(子ども家庭課)から受給している児童手当振込口座を指定 (振込先の記入不要)
- 下記の口座への振込を指定

金融機関名	支店名	分類	口座番号	口座名義 (フリガナのみ)
銀行 金庫 農協	支店 営業所 出張所	普通 当座	.....	

《添付書類》 添付したことを確認し、□に✓を入れてください。

- 振込先口座が分るものの写し (口座名義 (か)・口座番号が記載されている部分)
- 高等学校等の在学証明書または学生証等の写し (小学校及び中学校は不要)