

(表)

様式第1号(第5条関係)

年 月 日

嘉手納町長 殿

申請者住所 _____

(対象者) 氏 名 _____

電話番号 _____

法人の場合は、主たる事務所の
所在地、法人名及び代表者氏名

嘉手納町定住促進奨励金交付申請書

嘉手納町定住促進奨励金の交付を受けたいので、嘉手納町定住促進奨励金交付規則第5条の規定により下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

取得した住宅の所有者 住所 氏 名 (共有の場合は持分も記入)	※書ききれない場合は、任意様式への記載可
住宅の種類	☐ 専用住宅 (☐ 多世帯住宅 : 住宅戸数 _____ 戸) ☐ 分譲マンション ☐ 併用住宅 ☐ 賃貸住宅
当該住宅を取得した日	年 月 日
当該取得した住宅の所在地	嘉手納町
奨励金交付申請額	金 _____ 円

添付書類

- (1) 当該対象者及びその同居者全員の住民票謄本の写し
- (2) 対象住宅に係る固定資産税額を確認できる書類(固定資産税課税明細書の写し又は固定資産税名寄帳兼課税台帳の写し)
- (3) 当該年度の固定資産税を全額納付したことを証明できる書類
- (4) 町税等の未納がないことを証明する書類(対象者が個人の場合は、当該個人及びその同居者全員分について提出すること。)
- (5) 共有名義で代表して固定資産税を納税している者の場合は、共有名義人同意書(様式第2号)
- (6) その他町長が必要と認めるもの

(裏)

【同意欄】

嘉手納町定住促進奨励金の交付決定のため、私と私の世帯員に関する嘉手納町定住促進奨励金交付規則第5条第1号に規定する住民票謄本及び第4号に規定する町税等の未納がないことを証明する書類について関係機関に調査・照会・閲覧することを同意します。

氏名

※世帯員分については、申請者が個人の場合に限ります。この場合において、申請者は、世帯員の同意を得てから、同意の署名を行ってください。

※同意しない場合は、上記添付資料(1)及び(4)を提出してください。(申請者が個人の場合は、申請者の属する世帯全員分)