

郵 送 請 求 申 請 書

1. どなたの証明書等が必要ですか

現住所		生年月日
		大・昭・平・令 年 月 日
氏名	フリガナ	電話番号
使用目的		

2. 郵送請求手続きをする方

本人

納税管理人

成年後見人・・・成年後見人であることが確認できる書類を添付してください。

相続人・・・相続人であることが確認できる書類を添付してください。

受任者・・・委任状を添付してください。



手続きをする方

現住所		生年月日
		大・昭・平・令 年 月 日
氏名	フリガナ	電話番号
使用目的		

3. 必要とする証明書等（数字を○で囲んで、必要な箇所を記入してください。）

資 産 関 係	1. 資産（無資産）証明書（ 年度）	（ 一部 ・ 全部 ）		通
	2. 評価証明書（ 年度）	（ 一部 ・ 全部 ）		通
	3. 公課証明書（ 年度）	（ 一部 ・ 全部 ）		通
	1～3について、一部の場合は物件の所在地及び種類			
	所在地		種類	土地 ・ 家屋
所 得 関 係	4. 住宅用家屋証明書			通
	5. 名寄帳兼課税台帳（ 年度）			通
	6. 所得証明書（ 年度）			通
納 税 関 係	7. 課税（非課税）証明書（ 年度）			通
	8. 世帯用（課税・所得）証明書（ 年度）			通
納 税 関 係	9. 納税証明書（ 年度） ※法人町民税の場合 事業年度（ 年 月 日～ 年 月 日） （ 全部 ・ 町県民税 ・ 固定資産税 ・ 軽自動車税 ・ 法人町民税 ）			通
	10. 車検（継続検査）用納税証明書	車両番号	沖縄	通
	11. 滞納なし証明書			通
	12. その他（ ）			通