

嘉手納町長 殿

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

住宅リフォーム支援事業補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった住宅リフォーム支援事業補助金について、嘉手納町住宅リフォーム支援事業補助金交付規則第9条の規定により、下記のとおり関係書類を添えてその完了を報告いたします。

記

1. リフォーム工事総額 金 \_\_\_\_\_ 円

(共同住宅等 \_\_\_\_戸、部屋番 \_\_\_\_\_)

2. 変更の有無 有 ・ 無

3. 補助金交付決定額 金 \_\_\_\_\_ 円

4. 添付書類

- (1) リフォーム工事代金領収書の写し
- (2) 住宅リフォーム工事完了報告書（様式第8号）
  - ① リフォーム工事後の現場写真（住宅の全景、工事中、完了）
  - ② 公共下水道接続工事を行った場合には、本町の排水設備等検査済証の写し
- (3) 住宅リフォーム支援事業補助金工事完了確認書（様式第9号）
- (4) リフォーム後に居住する者にあつては、本町の住民基本台帳に記載後の住民票謄本
- (5) その他町長が必要と認めるもの

嘉手納町長 殿

住 所 \_\_\_\_\_

名 称 \_\_\_\_\_

代表印

施工業者 代表者名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

住宅リフォーム工事完了報告書

嘉手納町住宅リフォーム支援事業において、下記のとおり工事が完了したことを報告します。

記

1. 補助対象者 氏名： \_\_\_\_\_

住所： \_\_\_\_\_

2. 工事内容 \_\_\_\_\_

3. 工事予定期間 着工 年 月 日

完了 年 月 日

4. リフォーム工事総額 金 \_\_\_\_\_ 円

5. 添付書類

- ① リフォーム工事後の現場写真 (住宅の全景、工事中、完了)
- ② 公共下水道接続工事を行った場合には、本町の排水設備等検査済証の写し

嘉 手 納 町 長 殿

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

電話番号 \_\_\_\_\_

住宅リフォーム支援事業補助金交付請求書

年 月 日付け 第 号で補助金交付確定のあった住宅リフォーム支援事業補助金交付確定通知書について、嘉手納町住宅リフォーム支援事業補助金交付規則第11条の規定により、下記のとおり請求いたします。

記

1. 請 求 額 金 \_\_\_\_\_ 円

2. 振 込 先

フリガナ	
口座名義	
金融機関	
本支店名	本店・支店・出張所 / 支店番号
預金種類	普通 ・ 当 座
口座番号	

※ 振込先の口座確認書類の写しを添付して下さい