

(表)

様式第1号(第7条関係)

年 月 日

嘉手納町長 殿

申請者 住所 _____
(補助対象者) 氏 名 _____
電話番号 _____

法人の場合は、主たる事務所の
所在地、法人名及び代表者氏名

嘉手納町新築住宅等取得補助金申請書

嘉手納町新築住宅等取得補助金の交付を受けたいので、嘉手納町新築住宅等取得補助金
交付規則第7条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

住宅の所在地番	嘉手納町
住宅の種類	☐ 専用住宅 (☐ 多世帯住宅 : 住宅戸数 _____ 戸) ☐ 併用住宅 ☐ 賃貸住宅
専用住宅 住宅の床面積	____ 世帯住宅 床面積 _____ m ² 、 _____ m ²
併用住宅 居住部分床面積	居住部分床面積 _____ m ² (居住部以外の床面積 _____ m ²)
賃貸住宅 補助対象戸数 床面積 50 m ² 以上 2LDK 以上	賃貸住宅補助対象戸数 _____ 戸
建築基準法第7条に基づ く検査済証発行年月日	年 月 日
登記の日付	年 月 日
住民票に記載されている 住民となった日	年 月 日
事前協議	年 月 日
住宅の所有状況	☐ 単独名義 ☐ 共有名義 (共有名義人数 : _____ 人)
交付申請額	金 _____ 円

※申請書は裏面にも記載があります。記入漏れが無いようご確認下さい。

(裏)

添付資料

- (1) 建物登記簿の全部事項証明書
- (2) 当該補助対象者及びその同居者全員の住民票謄本（多世帯住宅の場合、それぞれの世帯の住民票謄本）
- (3) 町税等の未納がないことを証明する書類（補助対象者が個人の場合は、当該個人及びその同居者全員（多世帯住宅の場合は、当該個人及びそれぞれの世帯の同居者全員）について提出すること。）
- (4) 建築基準法第7条に基づく検査を受けていることを証明する検査済証
- (5) 定住誓約書及び同意書（様式第2号）
- (6) 補助対象者以外に補助対象住宅等の共有者がいる場合は、共有者同意書（様式第3号）
- (7) 補助対象住宅の案内図
- (8) 居住用面積が確認できる書類（建物平面図等）
- (9) 礼金を受け取らないことを証明できる書類、賃貸住宅の管理契約書及び重要事項説明書（賃貸住宅の補助対象者に限る。）
- (10) 工事契約書又は売買契約書（賃貸住宅の補助対象者の場合は、戸数分の賃貸借契約書）
- (11) 補助対象住宅の全景写真
- (12) その他町長が必要と認めるもの

【同意欄】

嘉手納町新築住宅等取得補助金の交付決定のため、私及び私の世帯員（多世帯住宅の場合は、それぞれの世帯の世帯員）に関する嘉手納町新築住宅取得補助金交付規則第7条第3号に規定する町税等の未納がないことを証明する書類について各関係機関に調査、照会、閲覧することを同意します。

氏名

※同意欄の世帯員分については、申請者が個人の場合に限ります。この場合において、申請者は、世帯員の同意を得てから、同意の署名を行ってください。
また、世帯が異なるものと同居している場合は、その世帯主及びその世帯員からも同様に同意を得てこの（裏）面をコピーし署名を行ってください。（多世帯住宅の場合もそれぞれ提出すること。）

※同意しない場合は、上記添付資料（3）を提出してください。（申請者が個人の場合は、申請者の属する世帯全員分及び同居者全員分（多世帯住宅の場合は、当該個人及びそれぞれの世帯の同居者全員分））