

種類別明細書(減少資産用)の記載例

令和 6 年度
※所有者コード

種類別明細書(減少資産用)

所有者名
株式会社 嘉手納工業

枚のうち
1
枚目

行番号	資産の種類	資産コード	資産の名称等	数量	取得年月			取得価額	耐用年数	申告年度	減少の事由及び区分				摘要
					年号	年	月				1 売却	2 滅失	3 移動	4 その他	
01	2	8	コンプレッサー	1	4	12	4	720,000	10		①・2・3・4	①・2			
02	2	15	直流高周波研磨機	1	4	13	4	500,000	10		1・2・③・4	①・2	〇〇営業所へ移設		
03	6	23	測定検査工具	1	4	16	5	200,000	5		1・②・3・4	①・2			
04	6	24	打ち抜き工具	2	4	17	3	200,000	3		1・②・3・4	1・②	当初取得額500,000円(数量5)のうち200,000円(数量2)分減少		
05											1・2・3・4	1・2			
06											1・2・3・4	1・2			
07											1・2・3・4	1・2			
08											1・2・3・4	1・2			
09											1・2・3・4	1・2			
10											1・2・3・4	1・2			
11											1・2・3・4	1・2			
12											1・2・3・4	1・2			
13											1・2・3・4	1・2			
18											1・2・3・4	1・2			
19											1・2・3・4	1・2			
20											1・2・3・4	1・2			
小計				5				1,620,000							

1. 減少資産の名称等を前年度明細書(申告資料)から転記してください。
2. 楷書でハッキリと記載してください。

前年度明細書(申告資料)の該当資産に付された資産コードを記載してください。

前年度明細書(申告資料)の該当資産に付された資産種類(数字)を記載してください。

前年度明細書(申告資料)から取得年月を転記してください。
※ 年号は数字で記載してください。
「昭和」→ 3
「平成」→ 4
「令和」→ 5

資産の一部が減少した場合は、
1. 数量欄に「減少した数量」を記載してください。
2. 取得価額欄に「減少分の取得価額」を記載してください。
3. 減少区分「2 一部」を○で囲んでください。
4. 摘要欄に「取得価額・数量」と「減少した額・数量」を記載してください。

ページごとに取得価額の合計額を記載してください。

当該資産が減少したことについて必要な事項を適宜記載してください。