

(表)

様式第 1 号 (第 6 条関係)

年 月 日

嘉手納町長 殿

申 請 者 住 所 _____

(補助対象者) 氏 名 _____

電話番号 _____

法人の場合は、主たる事務所の
所在地、法人名及び代表者氏名

嘉手納町建物除却補助金交付申請書

嘉手納町建物除却補助金の交付を受けたいので、嘉手納町建物除却補助金交付規則第 6 条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

除却建物の所有者	氏名
	住所
除却建物棟数	棟
同地における新築建物棟数	棟
除却地番	嘉手納町
事前協議	年 月 日
除却費	円
交付申請額	金 円

(裏)

添付書類

- (1) 除却建物の除却に要した経費を証するもの
- (2) 除却建物の位置図及び除却前・後の写真
- (3) 除却建物の登記事項証明書(未登記の場合は、家屋補充課税台帳事項の証明書)
- (4) 廃棄物処理に関する処分証明書類
- (5) 町税等の未納がないことを証明する書類(補助対象者が個人の場合は、当該個人及びその同居者全員について提出すること。)
- (6) 補助対象者以外に除却建物の共有者がいる場合は、共有者同意書(様式第2号)
- (7) 除却建物の所有者以外の者が申請するときは、当該除却建物の所有者の委任状
- (8) 居住用建物が建築基準法第7条に基づく完了検査を受けていることを証明する検査済証
- (9) その他町長が必要と認めるもの

【同意欄】

嘉手納町建物除却補助金の交付決定のため、私及び私の世帯員に関する嘉手納町建物除却補助金交付規則第6条第5号に規定する町税等の未納がないことを証明する書類について各関係機関に調査、照会、閲覧することを同意します。

氏名

※世帯員分については、申請者が個人の場合に限ります。この場合において、申請者は、世帯員の同意を得てから、同意の署名を行ってください。

※同意しない場合は、上記添付資料(5)を提出してください。(申請者が個人の場合は、申請者の属する世帯全員分)