

令和 年 月 日

## 郵送請求申請書

## 1. どなたの証明書等が必要ですか

現住所		生年月日 大・昭・平・令 年 月 日
氏名	フリガナ	電話番号
使用目的		

## 2. 郵送請求手続きをする方

 本人 納税管理人 成年後見人・・・成年後見人であることが確認できる書類を添付してください。 相続人・・・相続人であることが確認できる書類を添付してください。 受任者・・・委任状を添付してください。

## 手続きをする方

現住所		生年月日 大・昭・平・令 年 月 日
氏名	フリガナ	電話番号
使用目的		

## 3. 必要とする証明書等（数字を○で囲んで、必要な箇所を記入してください。）

資産関係	1. 資産（無資産）証明書（ 年度）	（一部・全部）	通
	2. 評価証明書（ 年度）	（一部・全部）	通
	3. 公課証明書（ 年度）	（一部・全部）	通
	1～3について、一部の場合は物件の所在地及び種類		
	所在地	種類	土地・家屋
所得関係	4. 住宅用家屋証明書		
	5. 名寄帳兼課税台帳（ 年度）		
納税関係	6. 所得証明書（ 年度）		
	7. 課税（非課税）証明書（ 年度）		
納税関係	8. 納税証明書（ 年度）	※法人町民税の場合 事業年度（ 年 月 日～ 年 月 日） (全部・町県民税・固定資産税・軽自動車税・法人町民税)	通
	9. 車検（継続検査）用納税証明書	車両番号	沖縄
	10. 滞納なし証明書		
	11. その他（ ）		通